



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

## PROVINCIA DI BELLUNO

\*\*\*\*\*

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.Lgs. 150/2009. Approvazione relazione sulla performance anno 2017.

---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **otto**  
del mese di **ottobre** alle ore **18,00** nella Sede Municipale, si è riunita  
la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

- |                              |   |             |
|------------------------------|---|-------------|
| 1. MATTEA Ivano              | - | Sindaco     |
| 2. MENIA D'ADAMO Mirco       | - | Assessore   |
| 3. DORIGUZZI BREATTA Daniele | - | Assessore   |
|                              |   | Presenti N. |

Presenti
SI
SI
SI
03

Partecipa il Sig. **Mattea Ivano** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa la Sig. **Pilotto dr. Enrico** nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto.

---

**OGGETTO: D. Lgs. 150/2009. Approvazione Relazione sulla performance anno 2017.-**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

**VISTO** l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

**DATO ATTO** che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Unioni Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Auronzo di Cadore aderisce nell'ambito della Unione Montana del Centro Cadore;

**CONSIDERATO** che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

**RICHIAMATO** il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente la "Relazione sulla performance";

**VISTO** il Piano della Performance 2017-2019 approvato con Delibera di Giunta n. 32 del 20 giugno 2017;

**RICHIAMATI** altresì la Nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e il bilancio di previsione 2017-2019.

**VISTO** lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

**VISTA** la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile;

**EVIDENZIATO** che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

**CON** votazione unanime e palese;

### **D E L I B E R A**

1. di dare atto di quanto in premessa;
2. di approvare l'allegata Relazione sulla performance 2017;
3. di trasmettere la Relazione sulla performance 2017 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso l'Unione Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
4. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
5. di dare atto che la Relazione sulla performance 2017 va pubblicata alla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del Comune, ai sensi del D. Lgs. 33/2013.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto, come segue:

IL PRESIDENTE  
Mattea Ivano



IL SEGRETARIO  
Pilotto dr. Enrico



---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il giorno 11 OTT. 2018



L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
Menia Ettore



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### ATTESTA

• che la presente deliberazione:

è stata affissa all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, dal 11 OTT. 2018 al \_\_\_\_\_, senza opposizioni e/o reclami;

• che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_;

dopo dieci giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio;

Danta di Cadore, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pilotto dr. Enrico

---



# COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

**PARERI EX ARTT. 49 E 147.BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, S.M.I., E ART. 3 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI (SULLE DELIBERAZIONI)**

DELIBERA GIUNTA COMUNALE N. 41

DATA 08.10.2018

OGGETTO: D.Lgs. 150/2009. Approvazione relazione sulla performance anno 2017.

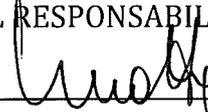
## PARERE REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' TECNICA esprime parere favorevole



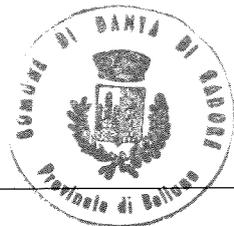
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

  
\_\_\_\_\_

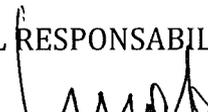
## PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, il sottoscritto esprime il seguente parere:

per quanto riguarda la REGOLARITA' CONTABILE esprime parere favorevole



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

  
\_\_\_\_\_

# Comune di Danta di Cadore

## *Relazione sulla performance*

### *Anno 2017*

#### OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

<b>Elenco degli Obiettivi Pluriennali 2017/2019</b>				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>1</sup></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
1	Area Amministrativa – demografici/elettorale	Svolgimento del referendum consultivo per l'autonomia della Regione Veneto del 22 ottobre 2017	100%	Concluso
2	Area Economico Finanziaria	Adeguamento dei sistemi gestionali informatici	50%	In corso
3	Area Tecnica-lavori pubblici	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale	100%	Concluso
4	Area Tecnica-lavori pubblici	Verifiche per adempimenti correlati alla L.R. 6 giugno 2017 n. 14 "Disposizioni per il contenimento del suolo e modifiche alla L.R. 23 aprile 2017 n. 11	100%	Concluso
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>87,50</b>	

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

## ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrativa – demografici/elettorale	Responsabile del Servizio	MATTEA Ivano
Responsabile dell'Obiettivo	Mattea Ivano	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Maddalin Zoldo Valentino e dipendenti comunali che verranno interessati dallo straordinario per consultazione referendaria
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Svolgimento del referendum consultivo per l'autonomia della Regione Veneto del 22 ottobre 2017	Obiettivo strategico di riferimento	Gestione degli adempimenti elettorali dalla data di pubblicazione del manifesto di convocazione dei comizi alla data della votazione e successivo invio alla Prefettura del resoconto finale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	02/09/2017	Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali — 1^ tornata
2	07/09/2017	Pubblicazione manifesto dei comizi elettorali e revisione dinamica straordinaria — 2^ tornata
3	22/09/2017	Iscrizione nelle liste elettorali per motivi diversi dal compimento del 18 anno di età
4	Dal 27/09/2017 al 02/10/2017	Nomina degli scrutatori
5	07/10/2017	Adempimenti come da calendario della Prefettura- blocco delle liste — compilazione liste consegnate alla S.E.C.
6	20/10/2017	Turni di presenza precedenti al giorno della votazione — Gestione e rilascio duplicati tessere elettorali — Preparazione elenchi e materiale destinato agli uffici di sezione
7	21/10/2017	Consegna materiale ai Presidenti di sezione — trasmissione dati alla Prefettura
8	22/10/2017	Votazione — Turni di presenza — trasmissione dati mediante programma dait web — rilascio tessere elettorali
9	23/10/2017	Controllo verbali sezione e chiusura operazioni elettorali — liquidazione spese ai componenti del seggio — liquidazione spese al personale comunale autorizzato a compiere lavoro straordinario
10	30/11/2017	Trasmissione documentazione resoconto delle spese

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>4</sup>	Scostamento <sup>5</sup>
1	Revisione dinamica straordinaria delle liste elettorali — 1 <sup>A</sup> tornata	Si=1 No=0	1	1	100%	0
2	Pubblicazione manifesto dei comizi elettorali e revisione dinamica straordinaria — 2 <sup>A</sup> tornata	Si=1 No=0	1	1	100%	0

<sup>4</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>5</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

3	Iscrizione nelle liste elettorali per motivi diversi dal compimento del 18 anno di età	Si=1 No=0	1	1	100%	0
4	Nomina degli scrutatori	Si=1 No=0	1	1	100%	0
5	Adempimenti come da calendario della Prefettura-blocco delle liste — compilazione liste consegnate alla S.E.C.	Si=1 No=0	1	1	100%	0
6	Turni di presenza precedenti giorno della votazione.	Si=1 No=0	1	1	100%	0
7	Consegna materiale ai Presidenti di sezione — trasmissione dati alla Prefettura	Si=1 No=0	1	1	100%	0
8	Votazione — Turni di presenza — trasmissione Programma da it web — rilascio tessere elettorali	Si=1 No=0	1	1	100%	0
9	Controllo verbali sezione e chiusura operazioni elettorali — liquidazione spese ai componenti del seggio — liquidazione spese al personale comunale autorizzato a compiere lavoro straordinario	Si=1 No=0	1	1	100%	0
10	Trasmissione documentazione resoconto delle spese	Si=1 No=0	1	1	100%	0

**Performance dell'obiettivo<sup>6</sup>**

100,00%

Note<sup>7</sup>: Dall'anno 2016 al 30 giugno 2017 in seguito al congedo obbligatorio per maternità dell'unica addetta al servizio economico, finanziario e tributario, il personale interno, supportato dalla presenza di un'addetta in convenzione, ha sostenuto un notevole aggravio di lavoro per mantenere l'efficienza del servizio

<sup>6</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>7</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

## ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.2

Area/Servizio di riferimento	Area Economico Finanziaria	Responsabile del Servizio	MATTEA Ivano
Responsabile dell'Obiettivo	MATTEA Ivano e Resp.le Ufficio Tecnico	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Mattea Nadia Menia Ettore Maddalin Zoldo Valentino
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adeguamento dei sistemi gestionali informatici.	Obiettivo strategico di riferimento	Adeguare i gestionali informatici dell'ente al fine di ottimizzare l'efficienza del lavoro ed adeguare le procedure alle nuove richieste normative.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/08/2017	Ricognizione gestionali informatici in utilizzo all'Ente e verifica contratti in essere
2	30/09/2017	Atto di indirizzo della Giunta per adeguamento sistemi informatici
3	31/12/2017	Individuazione del soggetto gestore dei sistemi gestionali informatici
4	31/12/2017	Formazione del personale (obiettivo che potrà dipendere anche dalla disponibilità dei tempi del nuovo gestore)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>8</sup>	Scostamento <sup>9</sup>
1	Ricognizione gestionali informatici in utilizzo all'Ente e verifica contratti in essere	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
2	Atto di indirizzo della Giunta per adeguamento sistemi informatici	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
3	Individuazione del soggetto gestore dei sistemi gestionali informatici	Si=1 No=0	1	0	0%	100%
4	Formazione del personale (obiettivo che potrà dipendere anche dalla disponibilità dei tempi del nuovo gestore)	Si=1 No=0	3	0	0%	100%

**Performance dell'obiettivo<sup>10</sup>** 50%

Note

<sup>8</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>9</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>10</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica-lavori pubblici	Responsabile del Servizio	Casanova Borca p.e. Marco
Responsabile dell'Obiettivo	Casanova Borca p.e. Marco	Personale coinvolto nell'Obiettivo	---
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Assicurare il corretto funzionamento della discarica comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Implementare il servizio ed evitare fenomeni di abbandono dei rifiuti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
	31.12.2017	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati
	31.12.2017	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti
	31.12.2017	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto
	31.12.2017	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici
	31.12.2017	Verifica relazione annuale del geologo

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>11</sup>	Scostamento <sup>12</sup>
1	Verifica di ammissibilità dei rifiuti depositati	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
2	Compilazione registro carico/scarico dei rifiuti	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
3	Compilazione registro di controllo e manutenzione dell'impianto	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
4	Verifica dell'operato della ditta incaricata circa l'effettività delle analisi pozzi piezometrici	Si=1 No=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>13</sup> 100,00%

Note

<sup>11</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>12</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>13</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

## ANNO 2017 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizio di riferimento	Area Tecnica-lavori pubblici	Responsabile del Servizio	Casanova Borca p.e. Marco
Responsabile dell'Obiettivo	Casanova Borca p.e. Marco	Personale coinvolto nell'Obiettivo	---
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifiche per adempimenti correlati alla L.R. 6 giugno 2017 n. 14 "Disposizioni per il contenimento del suolo e modifiche alla L.R. 23 aprile 2017 n. 11	Obiettivo strategico di riferimento	Analisi della legge e individuazione degli adempimenti da porre in essere per ottemperare alle richieste della Regione Veneto

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/06/2017	Analisi e studio della L.R. 14/2017
2	31/07/2017	Adozione deliberazione di Giunta Comunale per formulazione indirizzi per affidamento incarico
3	31/08/2017	Affidamento incarico e invio redazione schede entro i termini previsti dalla Regione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance <sup>14</sup>	Scostamento <sup>15</sup>
1	Analisi e studio della L.R. 14/2017	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
2	Adozione deliberazione di Giunta Comunale per formulazione indirizzi per affidamento incarico	Si=1 No=0	1	1	100%	0%
3	Affidamento incarico e invio redazione schede entro i termini previsti dalla Regione	Si=1 No=0	1	1	100%	0%

Performance dell'obiettivo<sup>16</sup> 100,00%

Note

<sup>14</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>15</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>16</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.